



Selskapsavtale for

Ryfylke IKS, org.nr.: 983 780 822

§ 1.

Navn - organisasjonsform.

Selskapets navn er Ryfylke IKS.

Selskapet reguleres av lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper.

§ 2.

Kontorkommune.

Selskapets hovedkontor er i Hjelmeland kommune.

§ 3.

Formål.

Selskapets formål er å drive regionalt utviklingsarbeid på vegne av deltakerkommunene. Selskapet skal bidra til økt samhandling, attraktivitet og verdiskaping i regionen.

Selskapet skal være en liten, kostnadseffektiv, lettbeint og agil organisasjon som:

- arbeider for å skape flere arbeidsplasser og et bredere næringsgrunnlag i Ryfylke herunder havbruk, landbruk, turisme, råstoff-teknologi og energikrevende industri.
 - Bistår kommunene direkte med næringsutvikling og analyse innen havbruk, landbruk, turisme, råstoff-teknologi og energikrevende industri.
 - bistår kommunene i utredninger, uttalelser og analyse i forbindelse med infrastruktur som telekommunikasjon, vei og strøm.
- Innen vertikale havbruk, landbruk, turisme, råstoff-teknologi og energikrevende industri bidrar i regionale prosjekter som koordinator, initiativtaker og prosjektledelse herunder
- løpende kartlegge og analysere Ryfylke sin kompetanseprofil og kompetansebehov.

Selskapet skal påta seg sekretariat- og forvaltningsansvaret for Ryfylkefondet.

Selskapet skal være sekretariat for Ryfylkerådet interkommunalt politisk råd (Ryfylkerådet IPR) og for arbeidsutvalget til Ryfylkerådet IPR. Det vises ellers til samarbeidsavtalen for Ryfylkerådet IPR.

Selskapet kan også yte andre tjenester til deltakerkommunene, evt. tjenester til andre enn deltakerkommunene, under forutsetning av at slik tjenesteyting ikke endrer selskapets status som "offentlig oppdragsgiver"/ leverandør av tjenester i "egenregi", slik at lov om offentlige anskaffelser ikke gjelder i forhold til selskapets tjenesteyting til deltakerkommunene. Pr. i dag



antas denne forutsetning å innebære at levering av andre tjenester til andre enn deltakerkommuner ikke må overstige 20% av selskapets omsetning.

Selskapet har ikke til formål å drive med fortjeneste.

§ 4. Deltakere - deltakeransvar.

De enkelte deltakere har eierandel i selskapets nettoformue som følger:

Sauda kommune	1/5
Suldal kommune	1/5
Hjelmeland kommune	1/5
Strand kommune	1/5
Sandnes kommune	1/5

Samtlige deltakere benevnes i dette dokumentet også som "deltakerkommune". Hvis to av deltakerkommunene slår seg sammen, er det enighet om at selskapsavtalen mv. skal endres, slik at de gjenværende deltakere likestilles.

Den enkelte deltaker har ubegrenset ansvar for en så stor del av selskapets forpliktelser som den enkelte deltaker har eierandel i selskapet i h.t. bestemmelsen ovenfor. En selskapskreditor må først gjøre sitt krav gjeldende mot selskapet. Dersom kreditor ikke oppnår dekning av selskapet innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltakerkommune direkte for deltakernes andel av forpliktelsen.

En deltaker som helt eller delvis har dekket en fordring på selskapet, kan straks søke tilbake sitt utlegg av selskapet.

§ 5. Deltakernes innskuddsplikt. Betalingsvansker.

Sum selskapskapital er NOK 1.500.000,- og er fordelt i samsvar med denne avtale § 4, dvs med NOK 300.000, - pr. deltaker.

Deltakerne har ikke ytterligere innskuddsplikt, med mindre dette følger av selskapets årsbudsjett og avtale med den enkelte deltakerkommune.

Hvis styret har grunn til å tro at selskapet ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter hvert som de forfaller, skal det straks sende representantskapet melding om dette. Tilsvarende melding skal sendes deltakerkommunene. Med mindre representantskapet fremlegger en plan om fortsatt drift som vil gi fordringshaverne dekning ved forfall, og som deltakerkommunene slutter seg til, skal selskapet oppløses og virksomheten avvikles, jfr. § 22.

§ 6. Representantskapet og dets sammensetning.

Selskapet skal ha et representantskap med 5 medlemmer. Hver eierkommune skal velge ett medlem med to varamedlemmer.



Representantskapets medlemmer og varamedlemmer oppnevnes for 4 år om gangen, idet valgperioden skal tilsvare den kommunale valgperiode.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

§ 7.

Representantskapets myndighet.

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet.

Representantskapet skal behandle og avgjøre følgende saker:

- a) Fastsette selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og årsberetning.
- b) Valg av styre, samt styrets leder og nestleder.
- c) Valg av revisor.
- d) Godkjenning av eventuell styreinstruks.
- e) Andre saker som etter lov eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

Representantskapet kan, med statsforvalterens samtykke, vedta å ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld, eventuelt vedta opptak av likviditetslån, som i tilfelle må gjøres opp før regnskapsavslutningen for vedkommende budsjettår. Selskapets samlede lånoptak kan ikke, uten samtykke fra hver av deltakerkommunene, overstige kr. 1.000.000, -

Representantskapet kan ikke gjøre vedtak om å stille sikkerhet, eller å pantsette selskapets eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

§ 8.

Innkalling til møte i representantskapet.

Representantskapets leder innkaller til møte når det er nødvendig for behandling av en sak som etter lov eller selskapsavtalen skal behandles av representantskapet, og når det ellers er nødvendig for behandling av en bestemt sak. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredjedel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

Innkalling til møte i representantskapet skal skje med minst fire ukers varsel, og skal inneholde sakliste. De enkelte deltakerkommuner skal med samme frist varsles om innkallingen og saklisten.

Representantskapets leder kan innkalle til møte med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

§ 9.

Saksbehandlingen i representantskapet.

Hver representant har en stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Saker som ikke er meddelt representantene etter de regler som gjelder for innkalling, kan ikke behandles av representantskapet med mindre samtlige representanter samtykker. Foruten de som har rett til å kreve representantskapet innkalt etter § 8 foran, kan styrets leder og daglig leder foreslå en sak tatt opp til behandling etter bestemmelsene i foregående punktum.



Representantskapsmøtet ledes av leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder. Med mindre annet er fastsatt i lov eller i selskapsavtalen, gjelder som representantskapets vedtak det som flertallet av stemmene er avgitt for. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Ved valg eller ansettelse anses den eller de valgt eller ansatt som får flest stemmer. Representantskapet kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Står stemmetallet likt, treffes avgjørelse om ansettelse av møtelederen, mens valg avgjøres ved loddtrekning.

Hvor ikke representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet, har styrets medlemmer, daglig leder og kommunedirektør i den enkelte deltakerkommune rett til å være til stede i representantskapets møter og til å uttale seg. Styrets leder og daglig leder har plikt til å være til stede, med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. I sistnevnte tilfelle, skal det utpekes en stedfortreder.

Reglene for møteoffentlighet i kommunelova § 28 gjelder for representantskapet.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen.

§ 10.

Styret og dets sammensetning.

Selskapet skal ha et styre på 5 medlemmer og tilsvarende antall personlige varamedlemmer som velges av representantskapet. Ved instruks til den/de medlemmer som av den enkelte deltakerkommune oppnevnes til selskapets representantskap, forplikter den enkelte deltaker seg til å medvirke til at representantskapet velger medlemmer til selskapets styre i samsvar med denne § 10 og selskapsavtalen for øvrig. De ansatte oppnevner styremedlemmer i samsvar med slike rettigheter som eventuelt måtte foreligge i henhold til lovgivningen.

Til styremedlem (inkl. styreleder og nestleder) skal representantskapet velge blant kandidater som er oppnevnt av deltakerkommunene.

1 styremedlem velges blant kandidater oppnevnt av Sauda kommune.

1 styremedlem velges blant kandidater oppnevnt av Suldal kommune.

1 styremedlem velges blant kandidater oppnevnt av Hjelmeland kommune.

1 styremedlem velges blant kandidater oppnevnt av Strand kommune.

1 styremedlem velges blant kandidater oppnevnt av Sandnes kommune.

Styrets leder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer som velges av representantskapet, skal velges for inntil to år om gangen, idet valgperioden skal tilsvare den kommunale valgperiode, evt. resterende del av slik periode.

§ 11.

Valgkomité

Representantskapet skal velge en valgkomité og en tilhørende instruks for komitéens arbeid. Valgkomitéens oppgave er å avgi begrunnet innstilling til representantskapet om valg av deltakervalgte styremedlemmer og varamedlemmer.

Valgkomitéen har 3 medlemmer og velges for 2 år av gangen.



Valgkomitéen konstituerer seg selv med leder, men representantskapet peker ut hvem som har ansvaret for å innkalle til første møte i komitéen.

§ 12. Innkalling til styremøte.

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene.

Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal, så langt mulig, inneholde en sakliste utarbeidet av styrelederen.

§ 13. Saksbehandlingen i styret.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Styremøtet ledes av leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av minst 2 (to) tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

§ 14. Styrets myndighet.

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med lovgivningen, selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vedtak om

- a) å avhende eller pantsette fast eiendom eller andre større kapitalgjenstander eller
- b) å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne
- c) å ansette og avskjedige daglig leder

kan bare treffes av representantskapet etter forslag fra styret.

Styret skal påse at midler som innkommer ved salg av eiendeler som nevnt i foregående ledd, ikke kan brukes til å dekke løpende utgifter.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.



§ 15. Daglig leder.

Selskapet skal ha en daglig leder som ansettes av representantskapet etter forslag fra styret.

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet, og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Styret kan utarbeide en styreinstruks som inneholder bestemmelser om delegasjon av beslutningsmyndighet til daglig leder.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt ham myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet eller interesser. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

§ 16. Selskapets representasjon.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan gi styremedlem eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma, og kan bestemme at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under hans myndighet etter § 15.

§ 17. Regnskap og revisjon.

Selskapet skal føre regnskap etter den til enhver tid gjeldende regnskapslovgivning. Regnskapet fastsettes av representantskapet.

Selskapet skal ha revisor, som velges av representantskapet.

§ 18. Finansiering av selskapets drift.

Hver kommune skal årlig innbetale sin andel av selskapets driftskostnader herunder:

Sauda	318 000,- NOK
Suldal	318 000,- NOK
Hjelmeland	318 000,- NOK
Strand	318 000,- NOK
Sandnes	318 000,- NOK
Totalt	1 590 000,- NOK

Kommunen hvor selskapet har forretningsadresse skal i tillegg dekke de årlige husleie kostnadene begrenset oppad til 80 000,- NOK



§ 19. Konkurrerende virksomhet.

En deltakerkommune har ikke rett til å drive virksomhet i konkurranse med selskapet.

§ 20. Uttreden.

Den enkelte deltaker kan, med to års skriftlig varsel, si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Oppsigelsen av deltakerforholdet i Selskapet betyr samtidig oppsigelse i Ryfylkerådet IPR. Medlemmet må si opp sitt medlemskap i Ryfylkerådet IPR etter nærmere bestemmelser i samarbeidsavtalen for Ryfylkerådet IPR.

Den enkelte deltaker kan tre ut med øyeblikkelig virkning når deltakerens rett er blitt krenket ved vesentlig mislighold av selskapsforholdet.

Utløsningssummen fastsettes til andelens pålydende ved oppsigelsesfristens utløp, dvs deltakerens andel av innbetalt selskapskapital iht § 5. Utløsningssummen skal utbetales straks.

Har deltakerens andel en negativ nettoverdi, er dette deltakerens tap som skal innbetales før uttreden kan skje.

Den uttredende deltaker fortsetter å hefte overfor kreditorene for sin andel av selskapsforpliktelsene på uttredelsestidspunktet inntil den uttredende deltaker må anses å være fritatt av kreditor, jfr. lov om interkommunale selskaper, § 26 tredje og fjerde ledd, som gjelder tilsvarende ved uttreden. For deltaker som må innfri andel av selskapsforpliktelser etter uttreden, gjelder § 4, siste ledd tilsvarende.

§ 21. Utelukkelse.

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine forpliktelser i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakerne enstemmig beslutte at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet. Den som er besluttet utelukket, skal underrettes skriftlig, og deltakerens representanter i representantskapet må umiddelbart fratruke.

Deltakere som det er truffet vedtak om betalingsinnstilling for, jfr. kommuneloven § 29-2, kan så lenge betalingsinnstillingen er i kraft, ikke utelukkes på grunn av mislighold av betalingsforpliktelser overfor selskapet.

Den deltaker som utelukkes, har krav på utløsning i selskapet etter reglene i § 18, tredje ledd. Verdien av deltakerens andel skal settes til andel av innbetalt selskapskapital ihht § 5. Er andelens verdi negativ, er dette deltakerens tapsandel som skal innbetales.

Den utelukkede deltaker fortsetter å hefte for sin andel av forpliktelser som påhviler selskapet på det tidspunkt krav om utelukkelse ble reist, inntil deltakeren eventuelt er fritatt eller kan anses fritatt av kreditor, jfr. § 26 i lov om interkommunale selskaper, som får tilsvarende anvendelse.



§ 22. Oppløsning. Avvikling.

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Det enkelte kommunestyre treffer selv vedtak i saken.

Den enkelte deltaker kan kreve selskapet oppløst dersom deltakerens rett er blitt krenket ved vesentlig mislighold av selskapsforholdet og henvisning til uttreden etter § 21, tredje ledd, ikke ville være rimelig.

Selskapet skal oppløses dersom deltakerantallet blir redusert til 1 - en - på grunn av uttreden eller utelukkelse.

Dersom departementet samtykker i oppløsning av selskapet, oppnevner representantskapet oppnevner straks et avviklingsstyre.

Avviklingsstyret skal oppta fortegnelse over selskapets eiendeler og forpliktelser og gjøre opp balanse med sikte på avviklingen.

Selskapets virksomhet kan fortsette i den utstrekning avviklingsstyret finner det hensiktsmessig.

Selskapets midler skal omgjøres i penger om ikke samtlige deltakere er enige om naturaldeling eller annet følger av bestemmelser som departementet har fastsatt for avviklingen. Nettoverdien av de midler som således fremkommer, etter at alle selskapets forpliktelser, herunder evt. ansvarlig lån e.l. er dekket, skal fordeles på deltakerne i forhold til deres eierandel, jfr. § 4.

§ 23. Voldgift.

Enhver tvist som måtte oppstå i tilknytning til selskapsforholdet, skal avgjøres ved voldgift i Ryfylke etter lov om voldgift.

Hver av partene oppnevner en voldgiftsdommer, og partene velger en leder av retten som skal være jurist. Hvis en part ikke oppnevner voldgiftsdommer, eller det ikke oppnås enighet om valg av leder, foretas slik oppnevning/valg av Haugaland og Sunnhordaland tingrett.

Ved fastsettelse av tap/underskudd som skal dekkes av uttredende deltaker etter denne avtale, skal voldgiftsrettens leder enten være statsautorisert eller registrert revisor.

Voldgiftsretten bestemmer, etter en helhetsvurdering, hvem som skal betale utgiftene ved fastsettelse av tap/underskudd, herunder de samlede utgifter/salær til retten. Også ellers avgjør retten med endelig virkning hvem som skal betale sakskostnadene.

§ 24. Endring av selskapsavtalen.

Følgende bestemmelser i denne selskapsavtale kan bare endres med tilslutning fra kommunestyret/fylkestinget i samtlige deltakerkommuner:

- § 1 - Selskapets navn.
- § 2 - Selskapets kontorkommune.
- § 3 - Selskapets formål.
- § 4 - Angivelse av deltakerne og deltakernes eierandel og ansvarsandel.



- § 5 - Deltakernes innskuddsplikt.
- § 6 - Antall medlemmer i representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner.
- § 7 - Antall styremedlemmer.

For øvrig kan selskapsavtalen endres ved vedtak i representantskapet med tilslutning fra minst to tredeler av deltakerkommunenes samlede stemmer.

§ 25. Avtaleeksemplar.

Denne avtale er utferdiget i en original, som blir å oppbevare av selskapet på vegne av deltakerkommunene. Hver av deltakerkommunene mottar en bekreftet kopi av avtalen.

Denne avtale erstatter tidligere inngåtte selskapsavtaler og tjenesteleveranseavtaler mellom eierkommunene og Ryfylke IKS.

Hjelmeland, den 12.03.2024


Sauda kommune

For 
.....
Håvard Handeland
Ordfører

Suldal kommune


.....
Mads Drange
Ordfører

Hjelmeland kommune


.....
Anita Husøy Riskedal
Ordfører

Strand kommune


.....
Bjørg Tryland
Fung. Ordfører

Sandnes kommune


.....
Kenny Retore
Ordfører